



Инструкция по оформлению карты

москвича:

1. Оформить СНИЛС в одном из отделений ПФР или МФЦ «Мои документы» в г. Москве (для оформления документа необходимо иметь паспорт и нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык).
2. После оформления СНИЛС отправить его скан-копию своему менеджеру образовательной программы.
3. Через 2-3 дня после отправки копии СНИЛС менеджеру зайти на портал mos.ru и проверить наличие своих данных в реестре студентов (данные необходимо вводить на русском языке и в соответствии с написанием ФИО в нотариально заверенном переводе паспорта):
 - если данные студента не найдены, пиши на istudents.support@hse.ru;
 - если данные студента найдены и корректно отобразились, перейти далее к шагу 4.
4. Пройти регистрацию (создать аккаунт) на портале mos.ru и подать заявку на оформление карты москвича через личный кабинет:
 - срок рассмотрения заявки может составлять до 30 календарных дней;
 - статус заявления можно отслеживать в личном кабинете или по ссылке, получение карты москвича осуществляется в МФЦ «Мои документы», выбранном при подаче заявки.