Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения тестирования студентов и аспирантов на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции в НИУ ВШЭ (г. Москва)**

1. НИУ ВШЭ (г. Москва) за счет средств университета организует проведение добровольного бесплатного тестирования в зданиях НИУ ВШЭ для студентов и аспирантов (далее – совместно обучающиеся), желающих сдать тест на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (далее – тестирование).
2. Управление социальной сферы оповещает обучающихся о днях проведения тестирования (далее – график) путем размещения объявления на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
3. Тестирование проводится в зданиях НИУ ВШЭ по предварительной записи обучающихся согласно графику.

Количество возможных тестирований в отношении одного студента не ограничено, но не может проводиться чаще одного раза в неделю.

Обучающийся может пройти тестирование без записи путем непосредственной явки к месту проведения тестирования в соответствии с графиком при наличии свободных слотов для тестирования.

1. Тестирование проводится на добровольной основе по желанию обучающегося с соблюдением настоящего Порядка.
2. Запись обучающихся на тестирование осуществляется в корпоративной образовательной системе Smart LMS с использованием логина учетной записи обучающегося.

Университет, исходя из возможностей обеспечения наличия медицинского персонала для проведения тестирования, вправе ограничить количество открытых на конкретный день мест для записи.

1. Управление социальной сферы исходя из количества обучающихся, записавшихся на проведение тестирования на соответствующий день согласно графику, определяет численность работников медицинского персонала выездной(ых) бригады(-), необходимое для проведения тестирования, и организует выезд соответствующей(их) бригады(-).
2. Если обучающийся по каким-либо причинам не может пройти тестирование в выбранный им день, на который он записался, он должен по корпоративной электронной почте уведомить об этом Управление социальной сферы по адресу aadzhigitova@hse.ru не позднее чем до 17 часов 00 минут дня, предшествующего дню проведения тестирования, для целей корректировки численности работников медицинского персонала выездной(ых) бригады(-) либо открытия записи для других обучающихся на освободившееся место.
3. В случае неявки обучающегося, записавшегося на тестирование, для прохождения тестирования без уважительной причины и/или без предупреждения Управления социальной сферы о невозможности прийти в выбранный им день в соответствии с пунктом 7 Порядка, либо при нарушении пункта 3 Порядка обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.